ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННАЯ КОМПАНИЯ
426010, г. Ижевск, ул. Автономная,99
тел/факс: +7(3412) 617-617
web: www.грузовой-экспресс.рф

г. Ижевск **Дата публикации и вступления в силу 13 августа 2026г.**

ДОГОВОР-ОФЕРТА
на оказание услуг по хранению и обработке товара на складе

Общество с ограниченной ответственностью «Грузовой экспресс» (далее — «Исполнитель»), в лице директора Авзалова Расима Минифоотовича, действующего на основании Устава, настоящим выражает намерение заключить договор на оказание услуг по приему, хранению, отгрузке и обработке товара на условиях настоящей оферты (далее — «Договор») с любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом (далее — «Заказчик»), принявшим условия настоящего предложения (акцептовавшим оферту).

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (АКЦЕПТ)

1.1. Настоящий документ является офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ.

1.2. Полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты Заказчиком (акцептом оферты) признается совершение Заказчиком любого из следующих конклюдентных (фактических) действий: Направление Исполнителю письменной Заявки на размещение товара и получение от Исполнителя подтверждения о готовности принять товар; Фактическая передача товара на склад Исполнителя с оформлением Акта приема-передачи ТМЦ на хранение (форма № МХ-1);Полная или частичная оплата любого счета, выставленного Исполнителем Заказчику.

1.3. С момента совершения Заказчиком любого из указанных действий Договор считается заключенным, не требует подписания на бумажном носителе и имеет полную юридическую силу для обеих Сторон.

1.4. Настоящая оферта не является публичным договором в понимании ст. 426 и ст. 908 ГК РФ. Исполнитель оставляет за собой право отказать в приеме товара и заключении Договора в случае отсутствия свободных складских площадей или несоответствия характеристик товара техническим возможностям склада.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по приему, хранению и отгрузке товара Заказчика (далее — «Товар»), а также осуществлять погрузо-разгрузочные и иные сопутствующие работы, а Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Тарифами (Приложение № 1).

2.2. Хранение Товара осуществляется в следующих складских помещениях Исполнителя по адресу: г. Ижевск, ул. Автономная, 99:

Складской комплекс № 1: неотапливаемое (холодное) помещение.

Складской комплекс № 2: отапливаемое помещение.

2.3. Конкретное складское помещение для размещения каждой партии Товара согласовывается Сторонами при подаче заявки и фиксируется в Акте приема-передачи ТМЦ на хранение (форма № МХ-1).

2.4. При размещении Товара в неотапливаемом (холодном) помещении Заказчик подтверждает, что ознакомлен с его температурным режимом. Заказчик гарантирует, что Товар пригоден для холодного хранения. Исполнитель не несет ответственности за порчу, деформацию или ухудшение качеств Товара, произошедшие вследствие воздействия естественных температурных факторов (мороз, жара, влажность), обусловленных хранением в неотапливаемом помещении.

2.5. При размещении Товара в отапливаемом складском помещении (Складской комплекс № 2) Исполнитель обеспечивает поддержание стандартного температурного режима в диапазоне от +5°C до +18°C. Если Товар Заказчика требует особых специфических температурных режимов хранения (например, глубокая заморозка, точечный диапазон градусов), Заказчик обязан письменно зафиксировать эти требования в Заявке (Приложение № 2). В противном случае Исполнитель не несет ответственности за порчу Товара, вызванную несоблюдением специальных температурных условий, выходящих за рамки стандартного диапазона отапливаемого склада.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ТОВАРА

3.1. Заказчик обязан письменно (по электронной почте) сообщать Исполнителю за 24 часа о предстоящем поступлении Товара на склад с указанием его количества и приложением отгрузочных документов.

3.2. При приеме Товара на хранение: Полномочия лица, доставившего Товар (водителя/экспедитора), признаются Сторонами надлежащими на основании предоставления им транспортных документов (ТрН, ТТН, УПД) Заказчика. Дополнительное предоставление доверенности на прием Товара не требуется. Лицо, доставившее Товар, обязано подписать Акт приема-передачи ТМЦ на хранение (форма № МХ-1).

3.3. Для выдачи Товара Заказчик направляет Исполнителю письменное Распоряжение с указанием Получателя Товара. Заказчик обязан заранее предоставить Исполнителю официальный перечень лиц и компаний (Получателей), имеющих право на получение Товара.

3.4. Выдача Товара Получателю осуществляется при предъявлении им паспорта и оригинала доверенности. При выдаче Товара Стороны подписывают Акт о возврате ТМЦ (форма № МХ-3).

3.5. Склад работает в режиме: рабочие дни с 08:00 до 17:00. Суббота, воскресенье и праздничные дни — выходные.

3.6. Прием и выдача Товара во внережимное время возможны только по предварительному согласованию и подлежат дополнительной оплате Заказчиком в соответствии с Тарифами (Приложение № 1).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Принимать все возможные меры для обеспечения сохранности Товара Заказчика.

4.1.2. Обеспечивать готовность Товара к выдаче к согласованному Сторонами времени.

4.1.3. Не использовать самостоятельно и не передавать третьим лицам Товар Заказчика без его письменной заявки.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

4.2.2. Письменно уведомлять Исполнителя о специфических свойствах Товара, способных нанести вред имуществу, сотрудникам склада или окружающей среде.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Контролировать ход погрузо-разгрузочных работ и условия хранения Товара, не вмешиваясь в операционную деятельность Исполнителя.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг Исполнителя (тарифы на хранение, погрузо-разгрузочные и иные работы) определяется индивидуально для каждого Заказчика и фиксируется в Согласовании тарифов (Приложение № 1 к настоящему Договору), которое подписывается Сторонами в двустороннем порядке (в том числе путем обмена сканированными копиями по электронной почте или через ЭДО). Тарифы, размещенные на сайте Исполнителя в сети Интернет, носят исключительно ознакомительный (информационный) характер, являются ориентировочными и не признаются публичной ценовой офертой. Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН (Глава 26.2 НК РФ)

5.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно по итогам прошедшего месяца на расчетный счет Исполнителя.

5.3. По окончании отчетного месяца Исполнитель направляет Заказчику на его e-mail электронные копии Акта сдачи-приемки услуг и счета на оплату. Оригиналы документов передаются представителю Заказчика один раз в месяц или направляются почтой.

5.4. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения электронного Акта подписать его, либо в тот же срок направить на электронную почту Исполнителя office@gruzovoi-express18.ru письменный мотивированный отказ.

5.5. Если в течение 5 дней Заказчик не предоставил подписанный Акт или мотивированный отказ, услуги считаются оказанными надлежащим образом, в полном объеме и полностью принятыми Заказчиком без возражений.

5.6. Заказчик производит оплату не позднее 5 (пяти) дней с момента получения электронных копий Акта и счета. Обязательства по оплате считаются исполненными в день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

5.7. Чрезвычайные расходы на хранение возмещаются Исполнителю, если Заказчик одобрил их письменно или впоследствии. Исполнитель письменно запрашивает согласие Заказчика на такие расходы. Если Заказчик не сообщил о несогласии в срок, указанный в запросе, расходы считаются одобренными Заказчиком.

5.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересматривать Тарифы на свои услуги, письменно или по электронной почте уведомив об этом Заказчика за 30 (тридцать) календарных дней до даты введения новых тарифов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И УДЕРЖАНИЕ ТОВАРА

6.1. Исполнитель несет ответственность за утрату, порчу или недостачу Товара в соответствии со ст. 901 ГК РФ в пределах размера реального ущерба.

6.2. Заказчик несет ответственность за любой вред, причиненный Исполнителю или третьим лицам свойствами Товара, о которых Исполнитель не был письменно предупрежден (ст. 894, 903 ГК РФ).

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств в размере прямого действительного (реального) ущерба. Стороны полностью отказываются от взыскания друг с друга упущенной выгоды.

6.4. В случае просрочки оплаты услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,3% от суммы задолженности за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательства.

6.5. При возникновении у Заказчика задолженности по оплате услуг (включая пени) Исполнитель на основании статей 359 и 896 ГК РФ имеет право в одностороннем порядке приостановить выдачу Товара и удерживать находящийся на складе Товар Заказчика до момента полного погашения задолженности. В период удержания Товара плата за его хранение начисляется и подлежит оплате Заказчиком в полном объеме по действующим тарифам.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат обязательному разрешению в досудебном претензионном порядке. Срок рассмотрения письменной претензии Стороной — 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

7.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор-оферта вступает в силу с даты его публикации на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва оферты Исполнителем.

8.2. В отношении конкретного Заказчика Договор считается заключенным с момента акцепта оферты (п. 1.2) и действует до «31» декабря текущего календарного года. Если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия не заявит о намерении его расторгнуть, Договор автоматически продлевается на каждый следующий календарный год.

8.3. Каждая из Сторон вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, направив другой Стороне письменное уведомление по электронной почте не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

8.4. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Заказчика за 5 дней, если Заказчик нарушил сроки оплаты более 2 (двух) раз подряд. В этом случае Заказчик обязан полностью оплатить услуги и вывезти Товар до даты расторжения.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Грузовой экспресс»
Юридический / Фактический / Почтовый адрес: **426006, г. Ижевск, ул. Автономная, 99**
ОГРН: **1041800758196**
ИНН / КПП: **1832039690 / 183201001**
Расчетный счет: **40702810529850003684**
Банк: **ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»**
БИК: **042202824**
Корреспондентский счет: **30101810200000000824**
Телефон: **+7 (3412) 617-617, 617-700**
Официальный сайт: www.грузовой-экспресс.рф
Электронная почта: office@gruzovoi-express18.ru
Идентификатор участника ЭДО: **2BE019f889c79e5781f96e9230882cb20bf** (SABY)